

MANUÁL PRE ČINOVNÍKOV STRETNUTIA

(štatistik, zapisovateľ, vedúci boxu, tréner, vedúci alebo manažéri družstiev, rozhodca)

EXTRALIGA, OSTATNÉ SÚŤAŽE - INTERNET, notebook, tlačiareň

PRED ZAČIATKOM STRETNUTIA (na každé stretnutie musí byť pripravený aj rezervný Zápis o stretnutí)	
- 60 min.	- tréner/vedúci (manažéri) družstiev sú povinní priniesť štatistikovi súpisu hráčov, ktorí nastúpia na stretnutie - štatistik sa pripojí prostredníctvom notebooku na adresu IS SZLH - štatistik uvedie v elektronickom Zápise o stretnutí hráčov, činovníkov stretnutia a potrebné údaje, (e-podpis MT a e-mail) predzápasový zápis odošle zodpovedným osobám na podpis. (Tréner, Hlavný usporiadateľ, Vedúci družstva) + vytlačí 1x a v papierovej forme dá na kontrolu zainteresovaným osobám stretnutia (rozhodcom)
- 40 min.	- tréner/vedúci (manažéri) družstiev svojím podpisom (e-podpis MT) potvrdia správnosť údajov a súhlas s údajmi v Zápise o stretnutí - štatistik skontroluje v IS SZLH predzápasový zápis či všetky zainteresované osoby podpísali (e-podpis MT) predzápasový zápis, následne vytlačený exemplár odnesie rozhodcom stretnutia
- 20 min.	- štatistik informuje hlavného rozhodcu o e - podpise MT v IS SZLH (či je všetko spracované a podpísané). V prípade že odmietne niekto podpísať e-podpisom zápis rozhodca je povinný uvedenú skutočnosť prostredníctvom štatistika vložiť do poznámky k stretnutiu.
0 min.	- začiatok stretnutia (po vhození puku hlavným rozhodcom štatistik spustí LIVE v IS SZLH a nesmie robiť zmeny v súpiske)
PO STRETNUTÍ	
	- štatistik po skončení stretnutia zvolá trénerov/vedúcich (manažérov) družstiev do boxu časomiere alebo do vyhradenej pracovne štatistika s originálom kompletne vyplneného štatistického (tzv. "bobkového") listu a tieto údaje (strely hráčov, + / -, príp. ďalšie údaje) doplní do elektronického Zápisu o stretnutí
+ 15 min.	- po vložení údajov ide za hlavným rozhodcom na doplnenie poznámok k stretnutiu - následne tieto údaje vloží do elektronického Zápisu o stretnutí, zápis sa uzavrie, zašle (e - podpis MT) spolu s e-mailom zápisu zainteresovaným osobám (Lekár domácich a hostí, Tréner/Vedúci družstva-D, H, Manažér-D,H, Hlavný rozhodca, Inštruktor, Video inštruktor, Delegát) - podľa rozoslania štatistikom
+ 30 min.	- hlavný rozhodca a zástupcovia oboch družstiev podpíšu (e-podpis MT) V IS Zápis o stretnutí, ktorý je zaslaný e-mailom zainteresovaným osobám - štatistik v papierovej forme odovzdá na kontrolu Zápis o stretnutí rozhodcom (v prípade vyžiadania) - štatistik odošle tlačidlom ukončiť zápas na SZLH a informuje rozhodcu o elektronických podpisoch zápisu (štatistik je povinný skontrolovať na PC či všetci podpísali zápis a informuje HR o uvedenej skutočnosti)
UPOZORNENIA	
* v prípade akejkoľvek technickej poruchy, ktorú nie je možné odstrániť 50 min pred začiatkom stretnutia, štatistik/zapisovateľ vyplní Zápis o stretnutí rovnakým postupom ako je uvedené vyššie, štatistik je o tejto skutočnosti povinný do začiatku stretnutia informovať SZLH, tel.: 02/32 340917, 0918 234 842	
* ak sa pred začiatkom, počas alebo po stretnutí odstráni porucha a štatistik sa pripojí do IS SZLH, doplní do elektronického Zápisu o stretnutí všetky údaje z originálu trojzložkového Zápisu o stretnutí a do 30 min od pripojenia to oznámi e-mailom na SZLH	
* v prípade, že nie je možné elektronický Zápis o stretnutí pred stretnutím vytlačiť, musí byť spracovávaný originál trojzložkového Zápisu o stretnutí	

30.6.2019